



Bijlage 4 Antwoordformulier Gunningcriteria

Auteur: Team Inkoop gemeente Hilversum

Datum: 3 april 2023

Naam aanbesteding: Maaltijdvoorziening Oekraïne-opvanglocaties (SAS)

Zaaknummer: 1223921

U dient uw antwoorden op de Gunningcriteria (**GC-K1, GC-K2 en GC-K3**) in dit antwoordformulier op te nemen. Dit formulier voegt u toe aan uw Inschrijving.

Let op: Gebruik voor de beantwoording van de kwalitatieve Gunningscriteria niet meer dan maximaal aantal pagina's per subcriterium. Indien u toch meer pagina's aanlevert dan het maximaal aantal pagina's, dan wordt per subcriterium uitsluitend het maximaal aantal pagina's betrokken in de beoordeling. De overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

GC-K1	Plan van Aanpak Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de dienstverlening opstart en uitvoert. De Inschrijver dient hiertoe een Plan van Aanpak op te stellen met minimaal een beschrijving van: I. Het resultaat, bereik en activiteiten van de opstart en uitvoering van de Opdracht; II. Het logistieke proces van de Opdracht; III. De planning en mijlpalen van de dienstverlening waarbij aandacht is voor alle organisatieonderdelen en medewerkers van de Aanbestedende dienst en hun inspraak hierin. IV. De wijze waarop de Inschrijver de implementatie aanpakt, er rekening mee houdend dat de continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening voor de bewoners op de opvanglocaties van de Aanbestedende dienst de hoogste prioriteit heeft. V. De wijze waarop de Inschrijver de samenwerking, tussen opdrachtnemer, opdrachtgever en locatiemanagement vormgeeft en wie welke posities/functies dient in te vullen en hoeveel tijd dit van alle betrokkenen vergt. VI. De risico's en beperkingen waarop de Inschrijver niet direct invloed heeft en de mitigerende maatregelen die Inschrijver voorstelt die de Aanbestedende dienst en andere betrokkenen bij de implementatie dienen te nemen. <u>Beoordelingskader</u> Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op: 1. De mate waarin de aangeboden dienstverlening bijdraagt aan het bereiken van het doel zoals beschreven in onderhavig document en Bijlagen; 2. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee de aangeboden dienstverlening en prestaties onderbouwd zijn; 3. Inschrijver aannemelijk maakt dat de aanpak en sturing hierop resulteert in de goede dienstverlening en de maaltijdvoorziening goed wordt geïntroduceerd bij de bewoners van de opvanglocaties. Aannemelijkheid wordt, onder andere, vergroot door aangedragen voorbeelden, metingen, onderzoeksresultaten of resultaten uit eerdere activiteiten van Inschrijver die relevant zijn voor dit subgunningscriterium. <u>Vormvereiste</u> De uitwerking van subgunningscriterium 1 bestaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.
-------	---

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

GC-K2	Diensten en voorziening Aanbestedende dienst wenst de inhoud van uw diensten en de voorziening te beoordelen en daartoe wordt een beschrijving ingediend. Hierbij wordt beoordeeld in welke mate de dienstverlening aansluit bij de doelstellingen en randvoorwaarden zoals geformuleerd voor deze opdracht. In de beschrijving licht Inschrijver – naast het gestelde in de eisen – tenminste onderstaande punten toe: I. De manier waarop Inschrijver omgaat met en inspeelt op de smaakprofielen passend zijn voor de beschreven doelgroep. II. De wijze waarop Inschrijver zorgt voor een aantoonbaar gezonde maaltijd, waarbij inzicht wordt gegeven in ten minste drie samenstellingen van de avondmaaltijd; III. De manier waarop Inschrijver gedurende de samenwerking omgaat met voedingsvoorkeuren van bewoners, afwisseling van menu's, gezondheid en aandacht voor de seizoenen en lokale productie; IV. De wijze waarop de Inschrijver de omgang met bewoners vormgeeft, waarbij ook aandacht moet zijn voor specifieke behoeften zoals een maaltijdvoorziening buiten de gestelde tijden in verband met werk, school etc. V. De manier waarop Inschrijver invulling geeft aan de viering van feestdagen en specifieke menu's die dan kunnen gelden; VI. De manier waarop Inschrijver omgaat met de duurzaamheid van de diensten en voorziening; VII. Hoe wordt geborgd dat uw medewerkers betrouwbaar zijn, paraat staan voor de bewoners van de opvanglocaties en op een gastvrije manier de voorziening aanbieden; VIII. De wijze waarop Inschrijver borgt dat Inschrijver continu de beschikking heeft over voldoende kwalitatieve medewerkers. <u>Beoordelingskader</u> Bij de beoordeling van dit subgunningcriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor dit gunningscriterium. De beoordelingscommissie let op: 1. De mate waarin de diensten bijdragen aan het bereiken van het doel zoals beschreven in onderhavig document en Bijlagen; 2. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee de aangeboden dienstverlening en prestaties onderbouwd zijn; 3. Inschrijver aannemelijk maakt dat de aanpak en sturing hierop resulteert in de goede beschikbaarheid van de diensten en te allen tijde is gericht op de bewoners van de opvanglocaties. Aannemelijkheid wordt, onder andere, vergroot door aangedragen voorbeelden, metingen, onderzoeksresultaten of resultaten uit eerdere activiteiten van Inschrijver die relevant zijn voor dit subgunningscriterium. <u>Vormvereiste</u> De uitwerking van subgunningscriterium 2 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak,
-------	--

	indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.
--	--

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver haar prijsstelling opbouwt, met inzicht in o.a. de transparantie, schaalbaarheid en incentives voor kostendaling. Hierbij gaat het expliciet niet om de hoogte van de prijsstelling, opslagen of iets dergelijks. Het gaat Aanbestedende dienst om het inzicht en de voorspelbaarheid van de kosten en –componenten bij de dienstverlening en de schaalbaarheid hiervan.

Inschrijver licht ten minste onderstaande punten toe:

- Inschrijver biedt een open calculatie structuur in de dienstverlening (openboek/kostprijs +, of een andere transparante methodiek) en dient hiertoe een voorbeeld te ontwikkelen, gebaseerd op:
 - Dienstverlening aan 200 bewoners, met gebruik van disposables qua servies;
 - Dienstverlening aan 400 bewoners, met gebruik van porselein servies en de reiniging en logistiek op een andere locatie;

Alle mogelijke kostencomponenten die Aanbestedende dienst aan Inschrijver verschuldigd kan zijn, dienen hierbij beschreven te worden, voorzien te zijn van staffels bij een grotere afname van de diensten en dient minimaal te gaan over:

- Het btw-percentage dat van toepassing is op de verschillende componenten;
- Kostencomponenten bij fluctuaties in het volume en de daarbij horende staffels;
- Incentives voor Inschrijver om proactief met voorstellen te komen die leiden tot verhoging van efficiency en of effectiviteit;
- Toelichting over de gehanteerde systematiek, de verschillende kostencomponenten, de beheersbaarheid van de kosten, indexaties e.d. Het is aan Inschrijver om een werkbaar systematiek van de integrale kosten te ontwikkelen, die bovendien in staffels is opgebouwd naar gelang meer dienstverlening nodig is.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt het beoordelingscommissie naar het ‘totaalbeeld’ van het aangeboden voor dit gunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:

1. De mate waarin de opgegeven prijssystematiek, inzicht biedt in o.a. de transparantie, schaalbaarheid en incentives voor kostendaling voor onderhavige Opdracht en de mate waarin dit bijdraagt aan het bereiken van het doel zoals beschreven in onderhavig document en Bijlagen;
2. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is;
3. De mate waarin Inschrijver de beoordelingscommissie overtuigt van de werkbaar systematiek van de integrale kosten.

Vormvereiste

De uitwerking van subgunningscriterium 3 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt:

Naam Inschrijver :

Ingevuld door (tekenbevoegde
functionaris Inschrijver) :

Functie :

Datum :

Handtekening tekenbevoegde :